



Association des propriétaires du Lac Schryer
4J, rue du Bosquet
Montpellier, QC, J0V 1M0

Courriel: asslacschryer@gmail.com
Site Internet: www.propriolacschryer.com

PV (Procès Verbal) de l'Assemblée Générale Annuelle
Annual General Meeting
Tenue le 6 avril 2019 à 10h00 / April 6th 2019, at 10:00 AM
À la Mairie / Townhall, 4 rue du Bosquet, Montpellier, Québec

Présents: Suzanne Allaire (présidente), Denis Sarrazin (administrateur), Claude Delisle (trésorier), Jean-François Lago (secrétaire), Pierre Roussy (administrateur)

Absents : Aucun

Invité: Aucun

1. Ouverture de l'assemblée / Agenda

- L'assemblée est ouverte à 10h01.

2. Vérification du quorum / Quorum verification

- La présidente Suzanne Allaire certifie qu'il y a quorum.
- Registre de présence des membres annexé à ce document : 20 membres ont signé le registre.

3. Mot de bienvenue / Message from the President

- Madame Suzanne Allaire, présidente de l'Association souhaite la bienvenue aux personnes présentes.

4. Mot du Maire / Message from the Mayor

- Monsieur Stéphane Séguin, maire de Montpellier souhaite la bienvenue aux personnes présentes.
- Cellulaire et internet haute vitesse :
 - Changement au niveau des frais admissibles : les villes de Bowman et de Vallée-Haute-des-bois sont déjà connectées sur la haute vitesse. Au début du projet, ces villes faisaient parties du projet. Maintenant, elles ne font plus parties du projet. Donc, il y a un coût qui est différent par leur absence du projet sur notre connexion à nous; étant donné qu'il y aura moins de maisons connectées que prévu.
 - L'objectif de 2019, c'est d'obtenir l'engagement du gouvernement pour le projet.
 - Il y a des commentaires que c'est long. Pourquoi? Oui, il y a un léger retard, mais tous sont à pied d'œuvre pour obtenir l'engagement. C'est un projet de 12 millions. Présentement, il y a une revue des coûts, des ententes en cours et des autorisations avec Bell.
 - D'abord, installé le cellulaire au centre urbain et ensuite, aller autour.
 - La MRC suit cela de très près, car c'est le plus gros investissement dans la municipalité.
- Intention/engagement d'élections : Lors des élections de 2017, il y a eu un engagement d'effectuer le changement du système de lumière de Montpellier incluant le secteur du Lac Schryer. Le projet est en étude. C'est en collaboration avec la compagnie FQM qui a eu le contrat : avoir un système moins énergivore et plus environnemental. Montpellier est la première municipalité au sein de la MRC de Papineau de se doter d'un tel système.
- État des routes : la ville fait son possible.
- Sacs de sable : communication et informations disponibles sur le site web de la municipalité.

5. Lecture et adoption de la proposition de l'ordre du jour / Reading and approval of the proposed agenda

- Sur proposition de Claude Delisle et appuyé par Sylvia Martel, il est résolu d'adopter l'ordre du jour tel que proposé.

Numéro de résolution : 2019-04-06-01 Adoptée à l'unanimité.

6. Nomination d'un président et secrétaire d'assemblée

- Président :
 - Sur proposition de Jean-François Lago et appuyé par Ghislaine Jean, il est résolu de nommer Suzanne Allaire présidente d'assemblée.
- Secrétaire :
 - Sur proposition de Suzanne Allaire et appuyé par Ghislaine Jean, il est résolu de nommer Jean-François Lago secrétaire d'assemblée.

Numéro de résolution : 2019-04-06-02 Adoptée à l'unanimité.

7. Lecture et adoption du procès-verbal de l'AGA du 9 juin 2018 / Reading and approval of the minutes from AGA of June 9th 2018.

- Sur proposition de Pierre Roussy et appuyé par Julie Landry, il est résolu d'adopter le procès-verbal de l'AGA du 9 juin 2018.
- Le procès-verbal de l'AGA sera mis sur le site web de l'association à la demande des membres présents.

Numéro de résolution : 2019-04-06-03 Adoptée à l'unanimité.

8. Présentation du rapport d'activités 2018-2019 / Presentation of 2018-2019 activity report

- Monsieur Jean-François Lago fait la lecture du rapport d'activités de l'année 2018-2019.
- Une copie du rapport est jointe au présent procès-verbal.
- Les rapports d'activités 2018-2019 et de l'année passée (2017-2018) seront distribués aux membres par courriel suivant l'AGA à la demande des membres présents.

9. Présentation des états financiers 2018-2019, se terminant le 30 avril 2019 / Presentation of financial report ending on 30 April 2019

- Sur proposition de Pierre Caron et appuyé par Julie Landry, il est résolu d'adopter les états financiers se terminant le 30 avril 2019, tel que présenté par Monsieur Claude Delisle.

Numéro de résolution : 2019-04-06-04 Adoptée à l'unanimité.

10. Élections des administrateurs au conseil d'administration / Election of directors

- Les cinq (5) personnes sur le conseil d'administration demeure en place et conserve leur poste.
 - Suzanne Allaire, présidente
 - Jean-François Lago, secrétaire
 - Claude Delisle, Trésorier
 - Denis Sarrazin, Administrateur
 - Pierre Roussy, Administrateur
- Il y a donc un total de 2 postes vacants à combler.
- Appel aux volontaires au lieu de procéder par le processus d'élection. Seulement les membres sont éligibles à ces postes.
- Aucun volontaire parmi les membres présents ne s'est manifesté lors de l'assemblée.
- Joanne Tremblay demande aux directeurs de se présenter. Chacun se présente brièvement. Elle manifeste sa disponibilité pour aider à organiser des activités. Elle aimerait organiser une activité pour les enfants.

- Sur proposition de Ghislaine Jean et appuyé par Julie Landry, il est résolu d'adopter les 5 membres du conseil d'administration ci-haut mentionnés.

Numéro de résolution : 2019-04-06-05 Adoptée à l'unanimité.

11. Mise à jour de la charte de l'association datant de 1971/ Update of the association's charter dating from 1971

- Le règlement no. 1, désigné ici comme la charte de l'association qui est en vigueur présentement, sera mis sur le site web de l'association pour consultation à la demande des membres présents.
- Les changements proposés par le comité de direction à la charte de l'association ont été présentés et discutés avec tous les membres présents. Les informations communiquées par Ghislaine Jean, Joanne Tremblay et Suzanne Anka ont permis de clarifier le processus de modification de la charte de l'association.

12. Période de questions aux membres / Question session to members

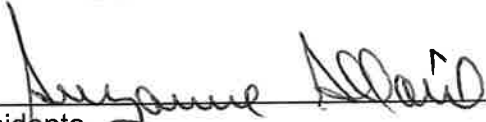
- Compte tenu qu'il y a eu une faible participation (seulement 3 participants) à la vente de garage de l'association le samedi 23 juin 2018, il n'y en aura pas en 2019. Toutefois, les membres peuvent en faire selon les règles de la municipalité de Montpellier.
- L'intersection de la Montée Lafontaine et de la rue Lalonde est dangereuse. La suggestion d'ajouter des dos d'âne à ces endroits n'a pas été retenue par la municipalité de Montpellier afin de permettre le passage des véhicules d'urgence.
- Sujets concernant l'accès à l'eau et la bande riveraine : des démarches sont en cours pour obtenir une conférence de façon conjointe avec la municipalité de Montpellier et l'organisme COBALI, organisme de bassin versant voisin, sur les enjeux liés à la santé des lacs et les bonnes pratiques riveraines, en juin ou juillet 2019. La personne contact est Mme Catherine Baltazar de l'OBV RPNS, (819) 688-500 (Organisme de bassins versants des rivières Rouge, Petite Nation et Saumon).

13. Levée de l'assemblée générale annuelle (AGA) / End of AGA meeting

- Sur proposition de Julie Landry, il est résolu de clore l'assemblée.

Numéro de résolution : 2019-04-06-06 Adoptée à l'unanimité.

- L'assemblée est levée à 11h27 le 2019-04-06.


Présidente,
Suzanne Allaire


Secrétaire,
Jean-François Lago